

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»

ПРИКАЗ

21.01.2021

№ 14

Об утверждении Плана противодействия коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год.

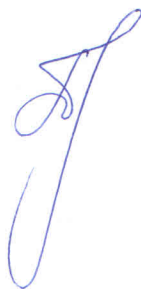
В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020–2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

Приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год. (далее – План) (Приложение №1).
2. до **29.01.2021** ознакомить под роспись работников МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год, с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2021 год, с Планом противодействия коррупции в главном управлении образования на 2021 год;
3. до **29.01.2021** определить работника, ответственного за работу по противодействию коррупции в МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год, внести необходимые изменения в должностные инструкции;

4. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2021 году;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be the name of the director.

Т.В. Авулова

ПЛАН
противодействия коррупции в МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Назначение работника МКУ «ЦБУОО - Левобережная», ответственного за исполнение мероприятий, внесенных в План, внесение необходимых изменений в должностную инструкцию	До 29.01.2021	Директор МКУ «ЦБУОО - Левобережная». Ответственный за выполнение мероприятий по Плану.
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте организации	До 29.01.2021	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
3.	Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2021 год по мере изменения действующего законодательства.	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
4.	Ознакомление работников МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год роспись с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2021 год, с Планом противодействия коррупции в главном управлении образования на	До 29.01.2021	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану

	коррупции в главном управлении образования на 2021 год, с Планом и внесенными изменениями.		
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении на планерках, совещаниях МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год	По итогам полугодия, года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом на заседании комиссии по противодействию коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2021 год	Ежеквартально	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
7.	Анализ публикаций и сообщений в СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в учреждении	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
8.	Анализ обращений граждан и организаций, ход их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы, обеспечение получения информации о них и принятых мерах.	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях, в целях устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану

10.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 №22-орг)	В день поступления уведомления	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
11.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а так же принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (В соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 №447-р)	В день поступления уведомления	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в учреждении	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
13.	Обеспечение полноты, своевременности и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Руководитель учреждения, лица ответственные за данное направление деятельности.
14.	Использования в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм, разработанных департаментом муниципального	В течение года	Директор учреждения, работник, ответственный за осуществление закупки для нужд учреждения.

	заказа администрации города, Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города		
15.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» и иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения, в местах приема граждан, а так же в иных местах, предназначенных для посещения граждан.	Постоянно в течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
16.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	Постоянно в течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
17.	Анализ работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
18.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям. Представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
19.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ноябрь-декабрь 2021	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
20.	Проведение плановых проверок в части выполнения муниципального задания, исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности, а так же исполнения выделенных субсидий на иные	В течение, в соответствии с решением о проведении проверки	Руководители муниципальных учреждений,

	с Постановлением администрации г. Красноярска от 14.11.2019 N 867 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городе Красноярске" на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов"), обеспечения питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам без взимания платы.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Шидловская Галина Николаевна
т.2210097